

## ADENDA A LA GUÍA DOCENTE

Como consecuencia del estado de emergencia sanitaria provocado por el COVID-19 y siguiendo las indicaciones del documento "ORIENTACIONES PARA LA RECOGIDA DE INFORMACION Y REGISTRO DOCUMENTAL DE LAS ADAPTACIONES DE LA DOCENCIA Y PLANES DE CONTINGENCIA DERIVADAS DE LA PANDEMIA DE COVID-19 " de la Dirección de Evaluación y Acreditación de la Agencia Andaluza del Conocimiento (DEVA-AAC) se requiere la adaptación de las guías docentes a la modalidad no presencial, de las asignaturas del segundo cuatrimestre y anuales del curso 2019-2020

### DENOMINACIÓN DE LA ASIGNATURA

Denominación: **LA ORGANIZACIÓN Y EL DERECHO DE LA ADMINISTRACIÓN**

Código: **100050**

Plan de Estudios: **GRADO DE DERECHO**

Curso: **1**

Carácter: **BÁSICA**

Duración: **SEGUNDO CUATRIMESTRE**

Créditos ECTS: **6.0**

Plataforma virtual: <http://moodle.uco.es/moodlemap/>

### COORDINADOR DE LA ASIGNATURA

Nombre: **MARIANO LÓPEZ BENÍTEZ**

Área: **DERECHO ADMINISTRATIVO**

Departamento: **DERECHO PÚBLICO Y ECONÓMICO**

E-mail: [mariano.lopez@uco.es](mailto:mariano.lopez@uco.es)

Teléfono: **957-218854**

Ubicación del despacho: **FACULTAD DE DERECHO. ÁREA DE DERECHO ADMINISTRATIVO**

### ADAPTACIÓN DE CONTENIDOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS

**NO PROCEDE**

### ADAPTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE, INCLUYENDO ACTIVIDADES FORMATIVAS Y HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LA DOCENCIA NO PRESENCIAL

**Aclaraciones generales sobre la metodología docente:**

A criterio de los responsables de cada uno de los grupos, se emplearán las siguientes metodologías formativas:

- Clases virtuales -conforme a la secuencia prevista en el horario oficial- realizadas a través de la herramienta Blackboard (alojada en Moodle) o a través de otras herramientas que faciliten dicha impartición virtual.

## ADENDA A LA GUÍA DOCENTE

- Asistencia y participación activas del alumnado en las referidas clases virtuales
- Realización de tareas y cuestionarios de preguntas a través de las herramientas contenidas en Moodle para tales menesteres.
- Participación en foros y chats

Actividades modalidad no presencial	
Grupo Grande	
Grupo Mediano	-----
Grupo Pequeño	-----
Tutorías	Mediante consultas y respuestas a correos electrónicos y mensajes. Sesiones virtuales específicas instadas a criterio de cada responsable de grupo

## ADAPTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN

La adaptación de los métodos de evaluación que figuren en la adenda deberá coincidir con lo publicado en la página web del título y en la plataforma Moodle de la asignatura.

Método de Evaluación	Herramienta de Moodle	Porcentaje
Exámenes	TAREAS SÍNCRONAS/CUESTIONARIOS/EXÁMENES ORALES (según criterio del responsable de cada grupo)	50
Resolución casos prácticos	TAREAS/CUESTIONARIOS	25
Discusión y participación activas en clases, foros y chats	CLASES VIRTUALES EN BLACKBOARD U OTRAS HERRAMIENTAS/ FOROS/CHATS PROPIAS DE MOODLE	25
<b>Total (100%)</b>		<b>100 %</b>

## ADENDA A LA GUÍA DOCENTE

Aclaraciones generales sobre los métodos de evaluación:

### RECURSOS E INFRAESTRUCTURAS

Las indicadas desde el Vicerrectorado de Universidad Digital y Planificación Estratégica (<https://www.gestion.uco.es/continuidad/>).

### INFORMACIÓN ADICIONAL

Indicar NO PROCEDE en caso de no haber sido necesario ningún tipo de adaptación

### ADAPTACIÓN BIBLIOGRAFÍA. NUEVOS RECURSOS EN LÍNEA RECOMENDADOS

NO PROCEDE

Las estrategias metodológicas y el sistema de evaluación contempladas en esta adenda a la Guía Docente serán adaptadas de acuerdo a las necesidades presentadas por estudiantes con discapacidad y necesidades educativas especiales en los casos que se requieran

## ADENDA A LA GUÍA DOCENTE

### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA ADENDA A LA GUÍA DOCENTE

1. La adenda a la guía docente se cumplimentará por el profesor/a que aparezca como coordinador/a de la misma en la guía docente aprobada para el curso académico 2019-2020.
2. Sólo se reflejarán las modificaciones respecto a la guía docente aprobada que sean consecuencia de la adaptación a la situación de no presencialidad. En caso de que estas modificaciones afecten a lo previsto en las guías docentes para alumnos repetidores, se deberán hacer constar expresamente.
3. Para asignaturas anuales, se especificará la parte de contenidos y evaluación que se haya visto afectada por la adaptación a la no presencialidad.
4. En la adaptación de la evaluación, se debe reproducir la información ya publicada en la página web del título y en la plataforma Moodle de la asignatura.
5. No es necesario adaptar el cronograma puesto que se ha mantenido el calendario académico. En el caso de sesiones prácticas de asignaturas que hayan visto alterado el calendario por imposibilidad de recursos que permitan su realización en modo no presencial, esta adaptación se indicará en el apartado “Información adicional”.
6. El apartado “Recursos e Infraestructura” se debe cumplimentar sólo en caso de que esta información no se haya incluido en el apartado de adaptación de la metodología docente o que sean diferentes a las indicadas desde el Vicerrectorado de Universidad Digital y Planificación Estratégica (<https://www.gestion.uco.es/continuidad/>).
7. Una vez cumplimentada la adenda por el profesor/a coordinador/a de la asignatura, deberá remitirla al Centro/Dirección del Máster dentro del plazo habilitado para ello.