



UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA  
Oficina de Relaciones Internacionales

## PROGRAMA PAP/ERASMUS 2011/2012

### PASOS A SEGUIR PARA CUMPLIMENTAR EL LEARNING AGREEMENT (CONTRATO DE ESTUDIOS) DE LA PLAZA ASIGNADA EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

1. Consultar el listado de asignaturas de la universidad de destino reconocidas actualmente por la Universidad de Córdoba. Para ello debe ponerse en contacto con el coordinador de movilidad de su centro que le indicará algún enlace o listado.
2. Consultar el listado de asignaturas que la universidad de destino oferta para el curso 2011-2012. Para ello se ha de acudir a la web de la universidad de destino y consultar los programas académicos para el curso 2011-2012
3. Cumplimentar el Learning Agreement a través de Sigma:

Paso 1: Acceder a la opción de “consulta del expediente académico”  
<http://www.uco.es/gestion/sigma/secretaria.htm>

Paso 2: Seleccionar la opción “Consulta de la matrícula y del expediente”

UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Unidad SIGM@ >> Secretaría SIGM@

menú principal ACCESO PROFESORADO ACCESO ESTUDIANTES ACCESO P.A.S.

Presentación

Manuales

Campus Docente Sigm@

Secretaría Sigm@

Novedades SIGM@

Requisitos Técnicos

Acceso a los distintos entornos de VEGA

Pruebas

Portales web de interés

### Secretaría SIGM@

A partir del lunes 22 de noviembre, el esquema de menús y la nueva navegación en la aplicación de Gestión Académica ha cambiado sustancialmente, para aportar mayor facilidad de uso.

Rogamos que actualicen su versión del navegador de Internet a la última versión disponible, y revisen la configuración del navegador.

Requisitos técnicos

El Sistema Avanzado de Gestión Académica VEGA, a través de su módulo estudios de grado, másteres oficiales y doctorado (SIGM@), facilita al alumnado un acceso mediante el que podrás realizar las siguientes gestiones:

- Consultar tu expediente académico
- Conocer tus calificaciones provisionales.
- Consultar la fecha, lugar y hora de revisión de las calificaciones
- Conocer las calificaciones definitivas.
- Consultar y reimprimir tu matrícula.

Pulsa en este botón para acceder a estos servicios

**CONSULTA DE LA MATRÍCULA Y DEL EXPEDIENTE**

Guía de consulta de expedientes  
Guía de Gestión de usuario y contraseña de acceso

Para automatricularte, pulsa en

**AUTOMATRÍCULA**

Si tienes alguna duda puedes contactar telefónicamente en el 900 10 01 92  
o a través de correo electrónico en la [automatricula@uco.es](mailto:automatricula@uco.es)

Ir al inicio

Paso 3: Identificarse con el usuario y contraseña de la cuenta de correo de la UCO.

### Identificación

Usuario

Contraseña

**Entrar**



Paso 4: en la parte superior izquierda, seleccionar “Acceso y movilidad”



Paso 5: Seleccionar el expediente en el icono de la imagen:



## Paso 6: Seleccionar opción de “cumplimentar Acuerdo de Estudios”.

Mis Aplicaciones Listados Soporte Desconexión

Acceso y Movilidad

**Datos personales**

NIA	12345678	NIP	123456	Documento de identidad	11111111A
Nombre	José García García	Correo Electrónico	elquesea@uco.es	Correo Electrónico Personal	elquesea@uco.es

**Solicitud Realizada**

Estado	Tipo de programa de intercambio	Curso académico de salida
	ERASMUS	2011 / 2012

Nueva solicitud de salida para el año 2011

**Tienes la siguiente plaza asignada**

Curso académico de salida	Tipo de programa de intercambio	Universidad de destino	País	Periodo	Meses de estancia	Estado
2011	ERASMUS	POLITECHNIKA BIALOSTOCKA	Polonia	Otros	10	<input type="button" value="Acción"/>

**Acuerdo de estudios**

Para acceder al acuerdo de estudios de tu plaza asignada en la universidad POLITECHNIKA BIALOSTOCKA haz clic [aquí](#)

Paso 7: Introducir los siguientes datos de las asignaturas a cursar en la universidad de destino:

- Código de la asignatura en la universidad de destino (se puede ver en los planes de estudio disponibles en la web de la universidad de destino)
- Nombre de la asignatura en la universidad de destino (igual que el anterior).
- Créditos de la asignatura en la universidad de destino (igual que el anterior).
- Créditos ECTS equivalentes de la asignatura en la universidad de destino (igual que el anterior).



Define las asignaturas que cursará en PL BIALYST01

a) Código Asignatura	b) Descripción	c) Créditos Locales	d) Créditos Ects
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Puede darse el caso de que los créditos de la asignatura en la universidad de destino sólo vengan indicados como ECTS. En tal situación, se introducirá en los campos “c” y “d” los créditos ECTS que vengan indicados.

Esto se ha de repetir para cada una de las asignaturas de destino que se quieran cursar.

Paso 8: Indicar la equivalencia entre asignaturas de destino con las de vuestro centro. Para ello se ha de:

- Seleccionar asignatura de destino en la tabla izquierda
- Seleccionar asignatura equivalente de vuestro centro en la tabla de la derecha.
- Seleccionar la opción "Grabar"

Repetir estos pasos para cada una de las asignaturas.

Puede darse el caso de que una asignatura de vuestro centro equivalga a dos o más asignaturas de la universidad de destino. En ese caso:

- Seleccionar las dos o más asignaturas de destino en la tabla izquierda.
- Seleccionar asignatura equivalente de vuestro centro en la tabla de la derecha
- Seleccionar la opción "Grabar".

Repetir estos pasos para cada una de las asignaturas de vuestro centro.

Por ejemplo, si queremos reconocer el proyecto fin de carrera y la asignatura "Ingeniería Térmica" de la especialidad de Mecánica de la Escuela Politécnica Superior de Córdoba (EPS). El proyecto fin de carrera se reconoce por el proyecto en la universidad de destino, mientras que la asignatura de la EPS tiene su equivalente en dos del centro de destino: "Thermodynamics" y "Thermal Engineering and Refrigeration".

Para reconocer el proyecto, seleccionamos el proyecto en la universidad de destino y en la EPS, y pulsamos "Grabar", apareciéndonos en la parte inferior la equivalencia. Para la asignatura de la EPS seleccionamos las dos de la de destino.



1. Para relacionar asignaturas, selecciona una o más asignaturas de la lista de "Asignaturas en PL BIALYST01" y una o más asignaturas de la lista "Asignaturas en UCO" y haz click en el boton grabar. Si no encuentras la asignatura en la tabla "Asignaturas en UCO" puedes hacer click en "Mostrar más asignaturas"  
 2. Repite este paso para todas las relaciones que quieras que aparezcan en tu acuerdo de estudios

Asignaturas en PL BIALYST01

Descripción	Créditos Locales	Créditos Ects
<input checked="" type="checkbox"/> CCC000 Final Project	7.0	7.0
<input type="checkbox"/> CCC001 Thermodynamics	6.0	6.0
<input type="checkbox"/> CCC002 Thermal Engineering and Refrigeration	4.0	4.0

Asignaturas en UCO

<input type="checkbox"/> 8363 - PROGRAMACION DE LAS MAQUINAS HERRAMIENTAS	4.5	Optativa	4.5	3
<input type="checkbox"/> 8370 - INGLES APLICADO A LA TECNICA II	4.5	Optativa	4.5	3
<input type="checkbox"/> 8371 - METODOS MATRICIALES	4.5	Optativa	4.5	3
<input type="checkbox"/> 15668 - ESTRUCTURAS METALICAS	4.5	Optativa	4.5	3
<input type="checkbox"/> 8369 - PROGRAMACION PARA INGENIEROS	6.0	Optativa	6.0	3
<input type="checkbox"/> 8366 - INVESTIGACION OPERATIVA	4.5	Optativa	4.5	3
<input type="checkbox"/> 8367 - ECONOMIA GENERAL Y DE LA EMPRESA	6.0	Optativa	6.0	3
<input type="checkbox"/> 8368 - GEOMETRIA DIFERENCIAL	4.5	Optativa	4.5	3
<input type="checkbox"/> 8344 - DISEÑO DE MAQUINAS	10.5	Troncal	10.5	3
<input type="checkbox"/> 8345 - INGENIERIA TERMICA	9.0	Troncal	9.0	3
<input type="checkbox"/> 8347 - TEORIA DE ESTRUCTURAS Y CONSTRUCCIONES INDUSTRIALES	12.0	Troncal	12.0	3
<input checked="" type="checkbox"/> 8346 - PROYECTO FIN DE CARRERA	7.0	Troncal	7.0	3

**Si no encuentras alguna asignatura, o quieres cambiar el carácter de optativo a libre elección de alguna asignatura haz clic para insertarla en la lista**

Grabar

En la parte inferior de la misma pantalla podemos ver las equivalencias realizadas:



1. Para relacionar asignaturas, selecciona una o más asignaturas de la lista de "Asignaturas en PL BIALYST01" y una o más asignaturas de la lista "Asignaturas en UCO" y haz click en el boton grabar. Si no encuentras la asignatura en la tabla "Asignaturas en UCO" puedes hacer click en "Mostrar más asignaturas"
2. Repite este paso para todas las relaciones que quieras que aparezcan en tu acuerdo de estudios

**Asignaturas en PL BIALYST01**

Descripción	Créditos Locales	Créditos Ecto
<input checked="" type="checkbox"/> CCC001 Thermodynamics	6.0	6.0
<input checked="" type="checkbox"/> CCC002 Thermal Engineering and Refrigeration	4.0	4.0

**Asignaturas en UCO**

Descripción	Créditos	Carácter	Créditos Ecto	Créditos Ecto
<input type="checkbox"/> B363 - PROGRAMACION DE LAS MAQUINAS HERRAMIENTAS	4.5	Optativa	4.5	3
<input type="checkbox"/> B370 - INGLES APLICADO A LA TECNICA II	4.5	Optativa	4.5	3
<input type="checkbox"/> B371 - METODOS MATRICIALES	4.5	Optativa	4.5	3
<input type="checkbox"/> L5668 - ESTRUCTURAS METALICAS	4.5	Optativa	4.5	3
<input type="checkbox"/> B369 - PROGRAMACION PARA INGENIEROS	6.0	Optativa	6.0	3
<input type="checkbox"/> B366 - INVESTIGACION OPERATIVA	4.5	Optativa	4.5	3
<input type="checkbox"/> B367 - ECONOMIA GENERAL Y DE LA EMPRESA	6.0	Optativa	6.0	3
<input type="checkbox"/> B368 - GEOMETRIA DIFERENCIAL	4.5	Optativa	4.5	3
<input type="checkbox"/> B344 - DISEÑO DE MAQUINAS	10.5	Troncal	10.5	3
<input checked="" type="checkbox"/> B345 - INGENIERIA TERMICA	9.0	Troncal	9.0	3
<input type="checkbox"/> B347 - TEORIA DE ESTRUCTURAS Y CONSTRUCCIONES INDUSTRIALES	12.0	Troncal	12.0	3

Si no encuentras alguna asignatura, o quieres cambiar el carácter de optativo a libre elección de alguna asignatura haz clic para insertarlo en la lista

**Grabar**

Si no encuentras alguna asignatura, o quieres cambiar el carácter de optativo a libre elección de alguna asignatura haz clic para insertarlo en la lista

**Grabar**

**Relación asignaturas PL BIALYST01 - UCO**

	Asignaturas en PL BIALYST01	Asignaturas en UCO
<input type="button" value="Borrar"/>	CCC000 Final Project	8346 Proyecto fin de carrera
<input type="button" value="Borrar"/>	CCC001 Thermodynamics	8345 Ingeniería Termica
	CCC002 Thermal Engineering and Refrigeration	

- 1 Asignatura matriculada en el curso actual
- 2 Asignatura suspendida

4. Una vez realizados todos estos pasos, el alumno avisará al coordinador de movilidad de su centro para que revise el Learning Agreement y, una vez dado el visto bueno, se procederá a darle curso quedando el alumno pendiente de firmar el citado documento.

Para cualquier duda puede consultar con el coordinador de movilidad de su centro.