



<b>CENTRO</b>	FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO
<b>TÍTULO</b>	GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
<b>Origen de la acción de mejora</b>	<b>Recomendación DEVA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta UGC</b>		
<b>Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)</b>					
SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD					
3.2 Recomendaciones:					
Se recomienda emprender las acciones oportunas para aumentar el número de encuestas de satisfacción para garantizar que las acciones de mejora emprendidas tengan una adecuada representatividad.					
<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>				<b>Nº Acción</b>	<b>1</b>
1. Diseño de un sorteo entre el alumnado (Institucional) 2. Planificación, por el coordinador de Grado, de la realización de las encuestas por curso.					
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>					
1. Se pondrá en marcha un concurso de ideas dirigido a todos los colectivos de la UCO, para la elección de un lema que será utilizado en las campañas de difusión para el fomento de la participación en las encuestas de los SGC. 2. El coordinador, atendiendo al calendario de encuestación del SGC, planifica (con el profesorado de los cuatro cursos del Grado) la realización de encuestas de 15 minutos de duración, y dentro de su hora docente.					
<b>Objetivo</b>					
1. 2022.1 Incrementar de la información obtenida de los grupos de interés para la toma de decisiones en los programas formativos (DEVA Criterio 2 RA) (ESG 2015 Criterio 1.7) 2. Alcanzar, al menos, una tasa de participación del 50%					
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>		<b>Alta</b>		<b>Media</b>	<b>X</b>
<b>Responsable ejecución (*)</b>		1. Jefe del Servicio de Calidad y Planificación 2. Coordinador de Grado y Vicedecana			
<b>Fecha de inicio (*)</b>		<b>12-01-2022</b>	<b>Fecha de fin (*)</b>		<b>31-03-2023</b>
<b>Indicadores (*)</b>		<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>	
1. Nº de participantes en el concurso		NO		50	
2. Tasa media de respuesta de los 4 procedimientos (P-2.1), (P-5.1), (P-6.4), (P-8.1).		19.43%		>50%	
<b>Recursos</b>					
Los propios del Servicio de Calidad y Planificación					
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>				No	

(\*) Campos Obligatorios

Nº Acciones

Imprimir

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Origen de la acción de mejora	Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC			
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)						
SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD						
3.2 Recomendaciones de Especial Seguimiento:						
EL SGC debe proporcionar indicadores de satisfacción significativos y representativos de todos los colectivos y grupos de interés de la titulación.						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	1	
La creación de un cuadro de mando integral con los indicadores significativos y representativos de todos los colectivos y grupos de interés de toda la titulación.						
Descripción de la acción de mejora (*)						
Se creará un cuadro de mando integral que contemple todos los indicadores necesarios que permitan monitorear la calidad del título						
Objetivo						
En dos años vista deberá estar concluido el cuadro de mando integral arriba mencionado.						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X	Baja
Responsable ejecución (*)	Jefe del Servicio de Calidad y planificación					
Fecha de inicio (*)	01-2023		Fecha de fin (*)	01-2025		
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)			
Existencia del cuadro de mando	NO		SI			
Recursos						
Necesidad de financiación CAMP				NO		

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Origen de la acción de mejora	Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC		
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)					
SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE CALIDAD					
3.2 Recomendaciones de Especial Seguimiento:					
Se debe mejorar el sistema de reporte de información del SGC sobre datos y resultados de satisfacción de todos los colectivos de tal forma que se permita el adecuado acceso y verificación, de los mismos, en este ámbito.					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	1
Chequeo de la web y comunicación (en su caso) de la necesidad de actuar en este sentido a los responsables de los títulos.					
Descripción de la acción de mejora (*)					
Se realizará un chequeo de la web de los títulos para comprobar si está actualizada la información relativa a tabla de indicadores					
Objetivo					
2021.3. Subsanan las deficiencias en el proceso de difusión de los títulos (DEVA Criterio 1 RA) (ESG 2015 Criterio 1.8)					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X
Responsable ejecución (*)		Jefe del Servicio de Calidad y Planificación			
Fecha de inicio (*)		12-01-2022	Fecha de fin (*)		30-06-2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)	Valor objetivo (*)		
N.º de títulos con indicadores públicos		50%	100%		
Recursos					
Necesidad de financiación CAMP				NO	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Origen de la acción de mejora		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)						
DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO						
3.3. Recomendaciones de Especial Seguimiento:						
Se recomienda emprender las actuaciones oportunas para resolver las carencias detectadas en contenidos formativos y en competencias generales de la titulación.						
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	1	
Cursos específicos de formación						
Descripción de la acción de mejora (*)						
<ol style="list-style-type: none"> <li>Gestión de Nóminas y Seguros Sociales I: (GNSS I) (300 euros)</li> <li>Aplicación práctica de Excel a Ciencias del Trabajo; iniciación Aplicada (300 euros)</li> <li>Contabilidad y Fiscalidad: Aplicación práctica (600 euros)</li> <li>Gestión de Nóminas y Seguros Sociales II: Aplicación de Herramientas Electrónicas (300 euros)</li> <li>La regulación del Trabajo en el escenario global comparado: ciclo de 3 conferencias internacionales (1.000 euros)</li> </ol>						
Objetivo						
<ol style="list-style-type: none"> <li>Mejorar las competencias digitales de los alumnos en el sector de los Recursos Humanos.</li> <li>Conocer las principales herramientas contables que les permitirán entender cómo funciona la contabilidad de una empresa y cada una de sus cuentas principales.</li> </ol>						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media		Baja
Responsable ejecución (*)		Coordinación y Vicedecana				
Fecha de inicio (*)		01-09-2022		Fecha de fin (*)		31-05-2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Grado de aprendizaje		No aplicable		Superior a 4 (en escala de 1 a 5)		
2.						
Recursos						
Necesidad de financiación CAMP				SI		

**P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA**

<b>Origen de la acción de mejora</b>	<b>Recomendación DEVA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta UGC</b>	
<b>Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)</b>				
PROFESORADO  3.4 Recomendaciones de Especial Seguimiento:  Se deben poner en marcha los mecanismos, procedimientos e incentivos necesarios para optimizar el perfil del profesorado, de forma que garantice la adecuada impartición de los contenidos del título.				
<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>			<b>Nº Acción</b>	<b>1</b>
Comunicación de la necesidad de actuar en este sentido al órgano competente				
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>				
El Vicerrector de Estudios de Grado, Calidad e Innovación Docente realizará una solicitud al Vicerrectorado con competencias en PDI para la aplicación de medidas en este sentido.				
<b>Objetivo</b>				
2021.4 Mejorar el perfil y la dotación del profesorado de los programas formativos (DEVA Criterio 4 RA) (ESG 2015 Criterio 1.5)				
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>	<b>Alta</b>		<b>Media</b>	<b>X</b>
			<b>Baja</b>	
<b>Responsable ejecución (*)</b>	Vicerrector de Estudios de Grado, Calidad e Innovación Docente			
<b>Fecha de inicio (*)</b>	12/1/2022		<b>Fecha de fin (*)</b>	31/03/2023
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>	
<b>1. Disponibilidad de comunicación del Vicerrectorado</b>	NO		SI	
<b>2. Aprobación de plan para mejora de dotación de profesorado</b>	NO		SI	
<b>Recursos</b>				
Los propios del Servicio de Calidad y Planificación				
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>			NO	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA						
Origen de la acción de mejora		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC	
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)						
<p>PROFESORADO</p> <p>3.4 Recomendaciones de Especial Seguimiento:</p> <p>Se deben adoptar las medidas necesarias para garantizar la adecuación del perfil del profesorado que tutoriza los TFGs.</p>						
Denominación de la acción de mejora (*)					Nº Acción	1
Comunicación de la necesidad de actuar en este sentido al órgano competente						
Descripción de la acción de mejora (*)						
El Vicerrector de Estudios de Grado, Calidad e Innovación Docente realizará una solicitud al Vicerrectorado con competencias en PDI para la aplicación de medidas en este sentido.						
Objetivo						
<p>2021.4</p> <p>Mejorar el perfil y la dotación del profesorado de los programas formativos (DEVA Criterio 4 RA) (ESG 2015 Criterio 1.5)</p>						
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X	Baja
Responsable ejecución (*)		Vicerrector de Estudios de Grado, Calidad e Innovación Docente				
Fecha de inicio (*)		12-01-2022		Fecha de fin (*)		31-03-2023
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Disponibilidad de comunicación del Vicerrectorado		NO		SI		
2. Aprobación de plan para mejora de dotación de profesorado		NO		SI		
Recursos						
Necesidad de financiación CAMP					NO	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Origen de la acción de mejora		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)					
INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y DOTACIÓN DE RECURSOS					
3.5 Recomendaciones:					
Se recomienda adoptar acciones de mejora en el ámbito de los servicios de orientación académica y profesional de la titulación.					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	1
Cursos específicos de orientación académica y profesional					
Descripción de la acción de mejora (*)					
Plan de Acción Tutorial: Desarrolla diversos tipos de actividades de acompañamiento y asesoramiento durante los estudios. En este contexto, la labor de tutoría resulta una estrategia clave de acompañamiento de los estudiantes de Grado de primer curso. Finalmente, entre los objetivos marcados, se pretende facilitar la adaptación al entorno universitario, detectar dificultades académicas y contribuir a su solución y, en definitiva, contribuir a la mejora del rendimiento académico					
Objetivo					
Mejorar la orientación académica y profesional de la titulación					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta	X	Media	Baja
Responsable ejecución (*)		Coordinador y Vicedecanas			
Fecha de inicio (*)		09-2022		Fecha de fin (*)	
				31-07-2023	
Indicadores (*)		Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)	
Plan de Acción Tutorial		No aplicable		Superior a 4 (en escala de 1 a 5)	
Recursos					
Si					
Necesidad de financiación CAMP				No	

P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Origen de la acción de mejora		Recomendación DEVA		X	Propuesta UGC
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)					
INDICADORES					
3.7 Recomendaciones:					
Se deben emprender las acciones oportunas para incrementar la participación en las encuestas de satisfacción de todos los colectivos implicados con el objetivo de aumentar la representatividad de la información analizada y precisar las acciones propuestas de mejora.					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	1
1. Diseño de un sorteo entre el alumnado (Institucional) 2. Planificación, por el coordinador de Grado, de la realización de las encuestas por curso.					
Descripción de la acción de mejora (*)					
1. Se pondrá en marcha un concurso de ideas dirigido a todos los colectivos de la UCO, para la elección de un lema que será utilizado en las campañas de difusión para el fomento de la participación en las encuestas de los SGC. 2. El coordinador, atendiendo al calendario de encuestación del SGC, planifica (con el profesorado de los cuatro cursos del Grado) la realización de encuestas de 15 minutos de duración, y dentro de su hora docente.					
Objetivo					
1. 2022.1 Incrementar de la información obtenida de los grupos de interés para la toma de decisiones en los programas formativos (DEVA Criterio 2 RA) (ESG 2015 Criterio 1.7) 2. Alcanzar, al menos, una tasa de participación del 50%					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)		Alta		Media	X
Responsable ejecución (*)		1. Jefe del Servicio de Calidad y Planificación 2. Coordinador del Título			
Fecha de inicio (*)				Fecha de fin (*)	
Indicadores (*)			Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)
1. Nº de participantes en el concurso			NO		50
2. Tasa media de respuesta de los 4 procedimientos (P-2), (P-5), (P-6), (P-8).			19.43%		>50%
Recursos					
Necesidad de financiación CAMP				NO	



P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA					
Origen de la acción de mejora	Recomendación DEVA	X	Propuesta UGC		
Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)					
INDICADORES					
3.7 Recomendaciones:					
Se deben emprender las acciones oportunas para aumentar el número de estudiantes de nuevo ingreso en la titulación.					
Denominación de la acción de mejora (*)				Nº Acción	1
Programa Pace					
Descripción de la acción de mejora (*)					
La finalidad del Plan Anual de Captación de Estudiantes de la Facultad de Ciencias del Trabajo es promocionar los grados de la Facultad, aumentando el atractivo para los potenciales estudiantes, para aumentar el número de estudiantes matriculados en el curso 2023/2024.					
Objetivo					
En el objetivo se plantea un crecimiento del 10 por ciento los alumnos de nuevo ingreso. Para su consecución, se persiguen tres aspectos esenciales;					
1) Evaluar y analizar los procesos de promoción y los intereses de los potenciales estudiantes.					
2) Promocionar y dar a conocer la Facultad de Ciencias del Trabajo y los grados que imparte.					
3) Reforzar la colaboración de la Facultad de Ciencias del Trabajo con el PACE de la Universidad de Córdoba.					
Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)	Alta	X	Media		Baja
Responsable ejecución (*)	Coordinador y Vicedecanas				
Fecha de inicio (*)	Septiembre 2022		Fecha de fin (*)	Sept 2023	
Indicadores (*)	Valor inicial (*)		Valor objetivo (*)		
1. Número alumnos de nuevo ingreso	101		115		
Recursos					
NO					
Necesidad de financiación CAMP				No	

**P-11.I FICHA DE PLAN DE MEJORA**

<b>Origen de la acción de mejora</b>	<b>Recomendación DEVA</b>	<b>X</b>	<b>Propuesta UGC</b>	
<b>Descripción de la recomendación DEVA / propuesta UGC (*)</b>				
INDICADORES				
3.7 Recomendaciones de Especial Seguimiento:				
Se debe mejorar el sistema de reporte de información sobre datos y resultados de satisfacción de todos los colectivos de tal forma que se permita el adecuado acceso y verificación, de los mismos, en este ámbito.				
.				
<b>Denominación de la acción de mejora (*)</b>			<b>Nº Acción</b>	<b>1</b>
La creación de un cuadro de mando integral con los indicadores significativos y representativos de todos los colectivos y grupos de interés de toda la titulación.				
<b>Descripción de la acción de mejora (*)</b>				
Se creará un cuadro de mando integral que contemple todos los indicadores necesarios que permitan monitorear la calidad del título				
<b>Objetivo</b>				
En dos años vista deberá estar concluido el cuadro de mando integral arriba mencionado.				
<b>Nivel de prioridad de la acción (marcar con una X)</b>	<b>Alta</b>		<b>Media</b>	<b>X</b>
			<b>Baja</b>	
<b>Responsable ejecución (*)</b>	<b>Jefe del Servicio de Calidad y planificación</b>			
<b>Fecha de inicio (*)</b>	<b>01-2023</b>		<b>Fecha de fin (*)</b>	<b>01-2025</b>
<b>Indicadores (*)</b>	<b>Valor inicial (*)</b>		<b>Valor objetivo (*)</b>	
<b>Existencia del cuadro de mando</b>	<b>NO</b>		<b>SI</b>	
<b>Recursos</b>				
<b>Necesidad de financiación CAMP</b>			<b>NO</b>	