|  |
| --- |
|  |
| **Convocatoria de Apoyo a Planes de Mejora. 2020** |
| **de los Títulos Oficiales de la Universidad de Córdoba** |
| Anexo I. Solicitud |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS DEL SOLICITANTE** | |
| Centro/Título |  |
| Responsable: |  |
| Títulos de Grado/Máster/Doctorado afectados por las ACCIONES DE MEJORA: | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

El/la solicitante firma la presente solicitud comprometiéndose, en caso de concesión, a cumplir con las obligaciones establecidas en las BASES de la presente convocatoria.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Córdoba, a |  | de |  | de |  |

Fdo:

**SRA. VICERRECTORA DE ORDENACIÓN ACADÉMICA Y COMPETITIVIDAD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.1** | | | | | | | | |
| **MEMORIA TÉCNICA DE ACCIÓN DE MEJORA (Presentar una ficha por cada acción de mejora)** | | | | | | | | |
| Denominación de la acción de mejora: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Descripción de la acción de mejora: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Objetivos: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Detalle de los Gastos: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Fecha de finalización: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Descripción de la recomendación que se atiende con la acción de mejora | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Criterios a los que afecta (ver nota al final) | | | | | | | | |
|  | **I** | **Información pública disponible** | |  | V | **Infraestructura, servicios y dotación de recursos** | | |
|  | **II** | **Sistema de Garantía de Calidad** | |  | VI | **Resultados de aprendizaje** | | |
|  | III | **Diseño, org. y desarrollo del programa formativo** | |  | VII | **Indicadores de satisfacción y rendimiento.** | | |
|  | IV | **Profesorado.** | |  |  |  | | |
| Ficha de seguimiento y evaluación: | | | | | | | | |
| Indicador(es) que utilizarán  para el seguimiento de la acción | | | 1 | | | | Valor inicial | Valor objetivo |
| 2 | | | | Valor inicial | Valor objetivo |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.2** | | | |  |  |
| **MEMORIA ECONÓMICA DE LA PROPUESTA** (global para todas las propuestas) | | | |  |  |
| (Presupuesto solicitado y descripción de los tipos de gastos necesarios para realizar la propuesta) | | | |  |  |
| Gasto | Coste en €  solicitado con cargo al Programa | En su caso, importe  co-financiado con presupuesto propio | Denominación de la acción de mejora a la que se aplica el gasto |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Coste total para la ejecución de PROPUESTA: |  |  |  |

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

**“Denominación de la acción de mejora:** Nombrar con un título la acción.

Ejemplo: “Jornadas de orientación universitaria”

**“Descripción de la acción de mejora”:** Breve descripción, aunque concreta y concisa del contenido de la acción (qué vamos a hacer).

Ejemplo: Las jornadas consistirán en tres ponencias, a cargo de tres expertos en la materia:

• 6 claves para elegir qué grado cursar.

• Oferta académica de estudios de grado en la Facultad de \_\_\_-.

• Acceso y Admisión a la Universidad de Córdoba 2020.

**“Objetivos”:** La solución a la deficiencia planteada en la recomendación de la DEVA.

Ejemplo: Reducir la tasa de abandono / Incrementar la tasa de graduación

**“Detalle de los Gastos”:** Se debe detallar los bienes o servicios que se necesitan realizar para la ejecución de la acción.

Ejemplo:

• Participación de tres expertos en la materia.

• Servicio de reprografía: 100 folletos, 6 carteles.

**“Fecha de finalización”:** Fecha prevista para la realización completa de la acción.

**“Descripción de la recomendación que se atiende con la acción de mejora”:** Transcripción literal de la recomendación.

**“Criterios a los que afecta”:** señalar con una “X” el criterio afectadopor la recomendación de acuerdo con los establecidos en los informes de seguimiento/renovación de la Acreditación.

**“Indicador(es) que utilizarán para el seguimiento de la acción”:** elemento que sirve para medir la eficacia de la acción de mejora.

Ejemplo:

Indicador: tasa de abandono

“Valor inicial”: 16.07 (valor de la tasa de abandono del curso anterior).

“Valor objetivo”: 14.00 (valor de la tasa de abandono que se pretende conseguir con la ejecución de la acción de mejora).

El “Valor final”: valor de la tasa de abandono tras la ejecución de la acción de mejora quedará reflejado en la Memoria de Resultados o bien en la revisión de resultados del Plan de Mejora.