

REUNIÓN DE LA UNIDAD DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS TÍTULOS DE GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL Y GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA E.U. MAGISTERIO SAGRADO CORAZÓN

4 DE MARZO DE 2011

El día 4 de marzo de 2011, D^a M^a Amor Martín Fernández, Presidenta de las Unidades de Garantía de Calidad de los Títulos de Grado en Educación Infantil y en Educación Primaria, convoca a sus miembros a una reunión que comienza a las 16:45 horas, con la asistencia de los siguientes participantes:

- D. Enrique Aguilar Peña.
- D. Nicolás Fernández García.
- D. Rafael González Hidalgo.
- D^a Rafaela Herrero Martínez.
- D^a Ana Jimena Pérez.
- D. Benito Medina Carpintero
- D. Rafael de la Paz Márquez Yépez
- D. Vicente Repullo Herencia.
- D^a M^a del Carmen Trillo Luque
- D^a Ana M^a Urquizú Serrano.
- D^a M^a Josefa Vilches Vilela.

ACUERDOS TOMADOS EN ESTA REUNIÓN REUNION 4 DE MARZO DE 2011

Finalizada esta sesión se consensuan los siguientes acuerdos respecto a los temas tratados:

- ✓ Procedimiento P-1 para el análisis del rendimiento académico:
- ✓ Respecto al P.1.1:
 - Secretaría comprobará en la base de datos de SIGA, los datos referida al alumnado de nuevo ingreso, dado que se existe discrepancias entre los dados de referencia proporcionados por la UCO respecto al alumnado de nuevo ingreso y los existentes en el Centro.

- Se acuerda solicitar de nuevo los datos a FUNDECOR y si estos no estuviesen disponibles a la Junta de Andalucía, dado que los datos incorporados en el Verifica son antiguos.

- ✓ P-1.III:
 - Se detecta que en los datos proporcionados por la UCO, hay un número menor de alumnos matriculados, ante la preocupación de incidencia en el análisis de datos de las tasas, se acuerda que Secretaria revise dichos datos y los envíe a la UCO para su corrección.
 - Se considera pertinente preguntar a la UCO la tasa de nuevo ingreso para que se clarifiquen los datos.

- ✓ Procedimiento P-3 Buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones:
 - Se solicita que en los informes se especifique el concepto, el objeto de la queja, felicitación o sugerencia.
 - Se acuerda que en el próximo informe se incluya el cálculo de tiempo desde que el emisor emite la incidencia hasta su respuesta.
 - Implementar un servicio para conocer la satisfacción del emisor.
 - Enviar a cada responsable de los servicios del centro un correo con las medidas adoptadas.