
 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	<b>Título: Carta de Servicios</b>  <b>Servicio/Unidad: Asesoría Jurídica</b>	<b>Fecha:</b> 26/07/2013 <b>Edición:</b> 01
		<b>COD:</b> AJU-CS COPIA AUTORIZADA
		<b>Aprobado por:</b> Grupo Mejora AJU

## CARTA DE SERVICIOS

### ASESORÍA JURÍDICA


<b>Elaborado por:</b>	<b>Revisado por:</b>	<b>Aprobado por:</b>
GRUPO MEJORA ASESORÍA JURÍDICA	GRUPO MEJORA ASESORÍA JURÍDICA	CONSEJO DE GOBIERNO y modificado por GRUPO MEJORA A.J.
<b>Fecha: 11/11/2009</b>	<b>Fecha: 18/12/2009</b>	<b>Fecha: 28/1/2010</b>

<b>Edición</b>	<b>Fecha modificación</b>	<b>Motivo de la modificación</b>
00	11/11/2009	Edición inicial
01	26/7/2013	Acuerdo Grupo Mejora A.J.

 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	<b>Título: Carta de Servicios</b>  <b>Servicio/Unidad: Asesoría Jurídica</b>	<b>Fecha:</b> 26/07/2013 <b>Edición:</b> 01
		<b>COD:</b> AJU-CS COPIA AUTORIZADA
		<b>Aprobado por:</b> Grupo Mejora AJU

## ÍNDICE

<b>1.- PRÓLOGO.....</b>	<b>3</b>
<b>2.- INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL Y LEGAL.....</b>	<b>3</b>
2.1. MISIÓN Y VISIÓN.....	3
2.2.- DATOS IDENTIFICATIVOS .....	3
2.3.- ENUMERACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE PRESTAN Y DE LOS PRINCIPALES PROCEDIMIENTOS QUE SE TRAMITAN. ....	4
2.4.- DERECHOS CONCRETOS Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS EN RELACIÓN CON LOS SERVICIOS PRESTADOS.....	6
2.5.- FÓRMULAS DE COLABORACIÓN O PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.....	6
2.6.- RELACIÓN SUCINTA Y ACTUALIZADA DE LA NORMATIVA REGULADORA DE LAS PRINCIPALES PRESTACIONES Y SERVICIOS.....	7
2.7.- DISPONIBILIDAD Y ACCESO AL SISTEMA DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA .....	7
2.8.- UBICACIÓN, ACCESO Y TRANSPORTE.....	7
<b>3.- INFORMACIÓN DERIVADA DE LOS COMPROMISOS DE CALIDAD Y NORMATIVA APLICABLE.....</b>	<b>9</b>
3.1.- COMPROMISOS DE CALIDAD ASUMIDOS.....	9
3.2.- INDICADORES DE CALIDAD UTILIZADOS.....	9

 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	<b>Título: Carta de Servicios</b>  <b>Servicio/Unidad: Asesoría Jurídica</b>	<b>Fecha:</b> 26/07/2013 <b>Edición:</b> 01
		<b>COD:</b> AJU-CS COPIA AUTORIZADA
		<b>Aprobado por:</b> Grupo Mejora AJU

## 1.- PRÓLOGO

La presente Carta de Servicios tiene por objeto informar a los usuarios sobre el servicio que presta la Asesoría Jurídica de la Universidad de Córdoba, las condiciones en que tales servicios se prestan, los derechos de los usuarios en relación con estos servicios y los compromisos de calidad asumidos por la Asesoría Jurídica. Todo ello con el fin de conseguir una mayor eficiencia en la prestación del servicio.

## 2.- INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL Y LEGAL


### 2.1. MISIÓN Y VISIÓN

**MISIÓN:** El Servicio de Asesoría Jurídica tiene encomendado la defensa y representación judicial de la UCO, el asesoramiento jurídico de los órganos y Servicios Universitarios, así como, el desempeño de funciones gestoras complementarias a las que desarrollan otros Servicios Universitarios.

**VISIÓN:** Consolidar la configuración del Servicio de Asesoría Jurídica como un servicio técnico de Calidad, con dedicación exclusiva al desarrollo de las funciones propias del Servicio como son, el asesoramiento jurídico y la defensa y representación en juicio.

### 2.2.- DATOS IDENTIFICATIVOS

El Servicio de Asesoría Jurídica depende funcionalmente de la Secretaria General de la Universidad de Córdoba.

 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	<b>Título: Carta de Servicios</b>  <b>Servicio/Unidad: Asesoría Jurídica</b>	<b>Fecha:</b> 26/07/2013 <b>Edición:</b> 01
		<b>COD:</b> AJU-CS COPIA AUTORIZADA
		<b>Aprobado por:</b> Grupo Mejora AJU

### 2.3.- ENUMERACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE PRESTAN Y DE LOS PRINCIPALES PROCEDIMIENTOS QUE SE TRAMITAN.


Los servicios considerados como principales que presta Asesoría Jurídica se dividen en externos e internos:

Externos:

- Asistencia a procedimientos judiciales. Representación y defensa de la Universidad de Córdoba ante Juzgados y Tribunales de cualquier Orden o Jurisdicción, así como del personal al servicio de la UCO y autoridades universitarias por cuestiones derivadas del ejercicio de su función, cuando expresamente se autorice
- Actuación en las cuestiones de competencia que se susciten en los procedimientos extrajudiciales en los que esté interesada la Universidad de Córdoba.
- Bastanteo de los documentos justificativos de la personalidad y representación de las personas físicas o jurídicas que contraten o se obliguen con la Universidad de Córdoba.

Internos:


- Asesoramiento jurídico a los siguientes Órganos de la Universidad de Córdoba mediante informes y dictámenes:
  - Consejo de Gobierno.
  - Consejo Social.
  - Claustro.
  - Rector.
  - Vicerrectores.
  - Secretaría General.
  - Gerente.
  - Las demás autoridades y órganos que ostenten potestades de carácter resolutorio podrán solicitar informe a la Asesoría Jurídica a través de Secretaria General.
  - Todos aquellos Servicios o Unidades que componen el ámbito universitario que hayan solicitado información a la Asesoría

 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	<b>Título: Carta de Servicios</b>  <b>Servicio/Unidad: Asesoría Jurídica</b>	<b>Fecha:</b> 26/07/2013 <b>Edición:</b> 01
		<b>COD:</b> AJU-CS COPIA AUTORIZADA
		<b>Aprobado por:</b> Grupo Mejora AJU

Jurídica a través de Secretaria General.

Especialmente compete a la Asesoría Jurídica emitir informe/dictamen sobre:

- Proyectos de disposiciones de carácter general que hayan de someterse a la aprobación del Consejo de Gobierno.
- Proyectos de Instrucciones y normativa interna emanadas de los Órganos de la Universidad.
- Propuestas de resolución de recursos administrativos que se hayan interpuesto contra Acuerdos y Resoluciones de los Órganos Universitarios.
- Propuestas de resolución de reclamaciones administrativas con carácter previo a la vía judicial civil y laboral.
- Expedientes sobre declaración de lesividad de los actos propios de la Universidad de Córdoba, con carácter previo a su impugnación ante la Jurisdicción Contencioso- Administrativo.
- Expedientes para la revisión de oficio de actos firmes.
- Expedientes disciplinarios.
- Convenios de Colaboración que se suscriban por la Universidad de Córdoba.
- Visado de los Pliegos- tipo de Cláusulas Administrativas de procedimientos de contratación administrativa.
- Los demás asuntos en que el informe de la Asesoría Jurídica sea solicitado por los miembros del Equipo de Gobierno de la Universidad o venga exigido por el ordenamiento jurídico vigente.
- Instrucción de Expedientes de Responsabilidad Patrimonial derivada de una Actuación de la Universidad de Córdoba y elaboración de la propuesta de resolución.

 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	<b>Título: Carta de Servicios</b>  <b>Servicio/Unidad: Asesoría Jurídica</b>	<b>Fecha:</b> 26/07/2013 <b>Edición:</b> 01
		<b>COD:</b> AJU-CS COPIA AUTORIZADA
		<b>Aprobado por:</b> Grupo Mejora AJU

- Asistencia a Órganos Colegiados.
- Asistencia a la Comisión Electoral. Mediante la previa emisión de informes sobre los procesos electorales e informando en el seno de la Comisión sobre los asuntos del orden del día.
- Asistencia a la Mesa de Contratación. Mediante el asesoramiento a la mesa constituida. Visado de la documentación y calificación de la documentación administrativa. Valoración de las propuestas presentadas.


#### 2.4.- DERECHOS CONCRETOS Y OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS EN RELACIÓN CON LOS SERVICIOS PRESTADOS

- Asesoramiento jurídico.
- Solicitud de informes o dictámenes jurídicos en todas las materias que sean de interés para el órgano solicitante.
- Requerir la presencia de los miembros del Servicio de Asesoría Jurídica en aquellos actos que así lo consideren necesario.

#### 2.5.- FÓRMULAS DE COLABORACIÓN O PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS EN LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS

Los usuarios del Servicio de Asesoría Jurídica de la Universidad de Córdoba podrán colaborar en la mejora de la prestación del servicio a través de los siguientes medios:

- Mediante la cumplimentación de la encuesta de satisfacción del cliente/usuario que se pondrá a disposición de los mismos con el objetivo de que valoren el trabajo realizado por el personal del Servicio.
- Mediante escrito dirigido a la Secretaria General de la Universidad de Córdoba.

 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	<b>Título: Carta de Servicios</b>  <b>Servicio/Unidad: Asesoría Jurídica</b>	<b>Fecha:</b> 26/07/2013 <b>Edición:</b> 01
		<b>COD:</b> AJU-CS COPIA AUTORIZADA
		<b>Aprobado por:</b> Grupo Mejora AJU

## 2.6.- RELACIÓN SUCINTA Y ACTUALIZADA DE LA NORMATIVA REGULADORA DE LAS PRINCIPALES PRESTACIONES Y SERVICIOS.

- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
- Ley 15/2003, de 22 de diciembre, Andaluza de Universidades.
- Decreto 280/2003, de 7 de octubre, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Córdoba.
- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.
- Demás disposiciones legales vigentes.

## 2.7.- DISPONIBILIDAD Y ACCESO AL SISTEMA DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA

Los usuarios podrán hacer llegar a la Asesoría Jurídica sus quejas, sugerencias y felicitaciones sobre la prestación de los servicios que tiene encomendados, además de, a través de las formas de colaboración mencionadas en el apartado 2.5, mediante el uso del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones de la Universidad de Córdoba.

## 2.8.- UBICACIÓN, ACCESO Y TRANSPORTE.

### **Direcciones postales, telemáticas y telefónicas.**

El Servicio Jurídico de la Universidad de Córdoba se encuentra en el Rectorado de la Universidad de Córdoba, Avda. Medina Azahara, 5 CP. 14.007.

Se puede contactar con el Servicio a través de los siguientes números de teléfono:



Título: Carta de Servicios

Servicio/Unidad: Asesoría Jurídica

Fecha: 26/07/2013  
Edición: 01

COD: AJU-CS  
COPIA AUTORIZADA

Aprobado por:  
Grupo Mejora AJU

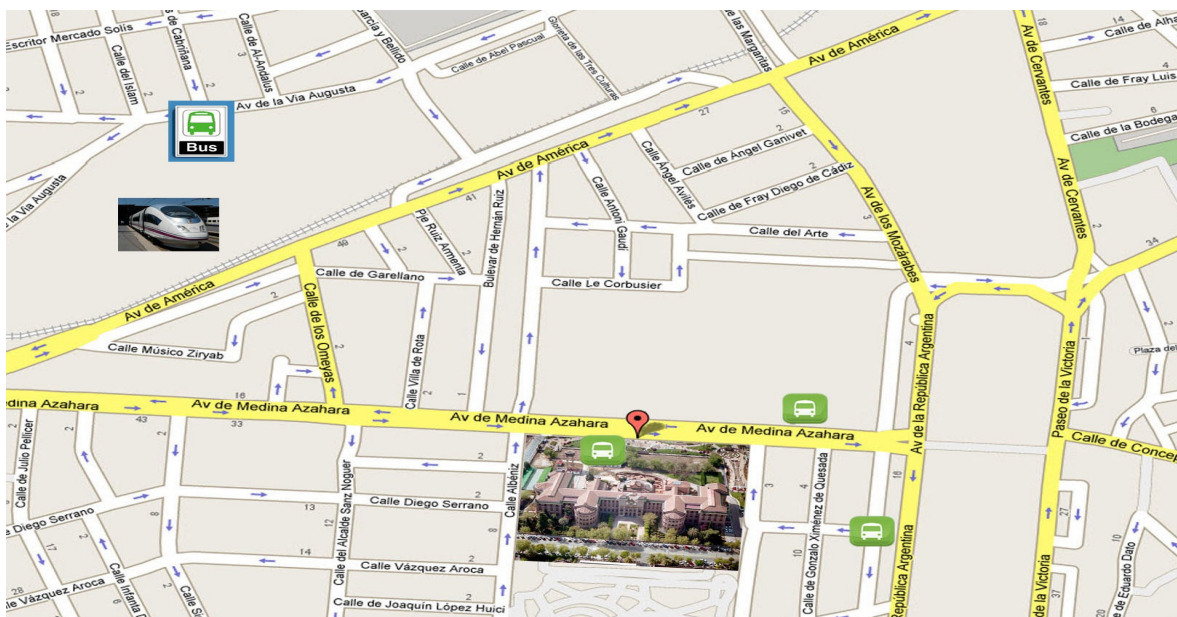
- 957 218 087/ 037/ 038.

El correo electrónico es: [serviciojuridico@uco.es](mailto:serviciojuridico@uco.es)


### Formas de acceso y transporte.

- Líneas urbanas: 5, 7 y 8 (parada en la Avda. Medina Azahara), 2 (parada en Avda. República Argentina).
- A diez minutos andando desde las estaciones de RENFE y de autobuses.

### Plano de situación:





 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	<b>Título: Carta de Servicios</b>  <b>Servicio/Unidad: Asesoría Jurídica</b>	<b>Fecha:</b> 26/07/2013 <b>Edición:</b> 01
		<b>COD:</b> AJU-CS COPIA AUTORIZADA
		<b>Aprobado por:</b> Grupo Mejora AJU


### 3.- INFORMACIÓN DERIVADA DE LOS COMPROMISOS DE CALIDAD Y NORMATIVA APLICABLE

#### 3.1.- COMPROMISOS DE CALIDAD ASUMIDOS

- Seguimiento metódico de los procesos judiciales.
- Información puntual de los trámites/ notificaciones del Juzgado.
- Bastantear poderes en el plazo de 2 días hábiles desde su solicitud.
- Emitir informe y/o propuesta de resolución en el plazo legalmente establecido.
- Emitir informes urgentes en el plazo de 5 días.
- Instrucción y propuesta de resolución de los procedimientos de responsabilidad patrimonial en el plazo reglamentariamente establecido.
- Asistencia a las sesiones de la Comisión Electoral y Mesa de Contratación.

#### 3.2.- INDICADORES DE CALIDAD UTILIZADOS

- Número de procesos judiciales tramitados.
- Porcentaje de comunicaciones a los Órganos de Gobierno sobre notificaciones y trámites de los procesos.
- Porcentaje de bastanteos correctos entregados en el plazo estipulado.
- Porcentaje de informe y/o propuesta de resolución emitidos en el plazo estipulado.

 UNIVERSIDAD DE CORDOBA	<b>Título: Carta de Servicios</b>  <b>Servicio/Unidad: Asesoría Jurídica</b>	<b>Fecha:</b> 26/07/2013 <b>Edición:</b> 01
		<b>COD:</b> AJU-CS COPIA AUTORIZADA
		<b>Aprobado por:</b> Grupo Mejora AJU

- Porcentaje de informes urgentes emitidos en el plazo estipulado.
- Porcentaje de expedientes de responsabilidad patrimonial instruidos en plazo.
- Porcentaje de asistencias a la Comisión electoral y a Mesas de Contratación.