

**ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA DEL GRUPO DE MEJORA DE CALIDAD DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES.**

Lunes, 15 de febrero de 2021

ASISTENTES:

Francisco Flores Reigal (Coordinador).

José Gallardo Sánchez (Secretario).

Virginia Alba Carrillo.

M<sup>a</sup> del Carmen Gallardo Heredia.

José María Martín Espino.

Gabriel Martínez González.

Mariano Morales Salcedo.

Juan Francisco Pedrazas López.

Pedro Romero Acosta.

María Teresa Tabas Peña.

Lydia Valverde Corredor.

Excusa su ausencia, por motivos debidamente justificados, Concepción Ruiz Rodríguez, José María Martín Espino y María Dolores Morales Salcedo

Se inicia la sesión a las 9'30 horas mediante videoconferencia, con el siguiente orden del día:

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.
2. Informe del Coordinador.
3. Elaboración del Plan del trabajo para los miembros de la unidad.
4. Ruegos y preguntas.

**PUNTO 1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.**

Se aprueba el acta de la sesión de 20 de enero 2021, con las correcciones propuestas.

**PUNTO 2. Informe del Coordinador.**

Se informa de la situación en la que se encuentran actualmente los borradores de la Carta de Servicios y de los subprocesos, y que el primer objetivo establecido en la hoja de ruta 2021 (envío actualizado de los miembros de la unidad) ya se ha realizado.

**PUNTO 3. Elaboración del Plan del trabajo para los miembros de la unidad.**

Se procede a concretar y aprobar el Plan de Trabajo para los miembros de la Unidad de acuerdo con el calendario de actuaciones que se establece en la "Hoja de Ruta. Ciclo 2021".

Dicho Plan de Trabajo consta de los siguientes puntos:

1. **Motivar y fomentar la cumplimentación de las distintas encuestas de satisfacción** de los usuarios propuestas por la Universidad y trasladar los datos obtenidos, en cada centro o edificio, a la tabla establecida.  
Estas encuestas permiten tener información sobre las debilidades y las fortalezas que los usuarios identifican en la unidad y así permitir una mejora constante en la prestación del servicio.
2. **Realizar propuestas de mejora** de los diferentes procesos de la unidad y de su Carta de Servicios, participando activamente en su modificación y actualización.
3. **Participar en la medición de los indicadores** establecidos en los procesos, con el fin de evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos.
4. **Formación continua** orientada a la adquisición y actualización de las competencias técnicas específicas necesarias para el desarrollo del puesto de trabajo.
5. Adoptar las medidas necesarias para que, en el desarrollo de los diferentes procesos de la unidad, se apliquen **criterios medioambientales y de ahorro energético**.

### **PUNTO 3. Planificación para la revisión de la Carta de Servicios y Mapa de Procesos de la Unidad.**

Se acuerda continuar con la actualización y revisión de la Carta de Servicios y Procesos, intentando, en la medida de lo posible, la agrupación de los mismo, con el objetivo de reducir el número de subprocesos.

Para ser más operativos, y debido a las limitaciones existentes para realizar reuniones presenciales, se acuerda que los cuatro miembros del Grupo de Mejora en el Campus de Rabanales vayan redactando el borrador de los diferentes procesos (según el formato que se acordó en la última reunión presencial del grupo). Una vez redactados los borradores serán enviados a todos los miembros del grupo para trabajar sobre ellos ( ya en plenario del Grupo de Mejora).

### **PUNTO. 4. Ruegos y preguntas.**

No hay ruegos ni preguntas.

Siendo las 10:45 horas finaliza la sesión.

El Secretario.

Coordinador

José Gallardo Sánchez

Francisco Flores Reigal