

ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA DEL GRUPO DE MEJORA EN CALIDAD DE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES.

Miércoles 20 de enero 2021.

ASISTENTES:

Francisco Flores Reigal (Coordinador).

José Gallardo Sánchez (Secretario).

Virginia Alba Carrillo.

M^a del Carmen Gallardo Heredia.

José María Martín Espino.

Gabriel Martínez González.

María Dolores Morales Salcedo.

Mariano Morales Salcedo.

Juan Francisco Pedrazas López.

Pedro Romero Acosta.

María Teresa Tabas Peña.

Lydia Valverde Corredor.

Excusa su ausencia por motivos debidamente justificados Concepción Ruiz Rodríguez.

Se inicia la sesión a las 9'30 mediante videoconferencia, con el siguiente orden del día:

1. Informe del Coordinador.
2. Estudio y análisis del documento enviado por Gerencia: HOJA DE RUTA. CICLO 2021. COMPROMISOS DE MANTENIMIENTO CPMCS
3. Planificación para la revisión de la Carta de Servicios y Mapa de Procesos de la Unidad.
4. Ruegos y preguntas.

PUNTO 1. Informe del Coordinador.

Se informa que el punto central de esta convocatoria es el documento enviado por la Universidad: HOJA DE RUTA. CICLO 2021. COMPROMISOS DE MANTENIMIENTO CPMCS. Se informa de los diferentes aspectos del mismo, después de haber solicitado y recibido información por parte del Servicio de Calidad y Planificación.

PUNTO 2. Estudio y análisis del documento enviado por Gerencia: HOJA DE RUTA. CICLO 2021. COMPROMISOS DE MANTENIMIENTO CPMCS.

Se procede a realizar un estudio del documento, concretando los diferentes objetivos propuestos por Gerencia y analizando el grado de cumplimiento actual de los mismo.

PUNTO 3. Planificación para la revisión de la Carta de Servicios y Mapa de Procesos de la Unidad.

Se acuerda continuar con la actualización y revisión de la Carta de Servicios y los procesos, intentando, en la medida de lo posible, la agrupación de los mismo, con el objetivo de reducir el número de subprocesos.

Para ser más operativos, y debido a las limitaciones existentes para realizar reuniones presenciales, se acuerda que los cuatro miembros del Grupo de Mejora en el Campus de Rabanales vayan redactando el borrador de los diferentes procesos (según el formato que se acordó en la última reunión presencial del grupo). Y, una vez hechos los borradores, remitirlos por correo y trabajar sobre ellos (ya en plenario del grupo de mejora).

PUNTO. 4. Ruegos y preguntas.

No hay ruegos ni preguntas.

Siendo las 10:45 horas finaliza la sesión.

El Secretario.

Coordinador

José Gallardo Sánchez

Francisco Flores Reigal