**RESEÑAS/RESÚMENES DE BIBLIOGRAFÍA**[[1]](#footnote-1) (MAYÚSCULAS, TIMES NEW ROMAN, CUERPO 14, NEGRITA, CENTRADO)

**Título y Referencia Bibliográfica completa en inglés del Capítulo/Nota/Comentario** (MINÚSCULAS, TIMES NEW ROMAN, CUERPO 14, NEGRITA, CENTRADO)

**Nombre y apellidos autor/es[[2]](#footnote-2), Nombre y Apellidos[[3]](#footnote-3), Nombre y Apellidos[[4]](#footnote-4), Nombre y Apellidos[[5]](#footnote-5),**  (TIMES NEW ROMAN, CUERPO 12, NEGRITA, MINÚSCULAS)

**AUTOR DE LA RESEÑA O RESUMEN BIBLIOGRÁFICO (NOMBRE Y APELLIDOS (TIMES NEW ROMAN, CUERPO 12, JUSTIFICADO, MAYÚSCULAS, NEGRITA)**

**DESARROLLO RESEÑA O RESUMEN**

Fundamentos y propósito del estudio, utilizando las citas bibliográficas más relevantes. No se incluirán datos o conclusiones del trabajo que se presenta.

**No utilizar paginación, seguir las indicaciones de la plantilla – revisar que esté toda la información ya que no se hacen modificaciones de fondo una vez entregado y aprobado el documento.**

1. Derivado del proyecto de investigación: Nombre del proyecto [↑](#footnote-ref-1)
2. Pregrado, Institución, Posgrado, Institución, Ocupación (docente), Institución, correo electrónico: nombre@nombre.com.co. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pregrado, Institución, Posgrado, Institución, Ocupación (docente), Institución, correo electrónico: nombre@nombre.com.co. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pregrado, Institución, Posgrado, Institución, Ocupación (docente), Institución, correo electrónico: nombre@nombre.com.co. [↑](#footnote-ref-4)
5. Estudia Pregrado, Institución, Posgrado, Institución, Ocupación (docente), Institución, correo electrónico: nombre@nombre.com.co. [↑](#footnote-ref-5)