

Curso

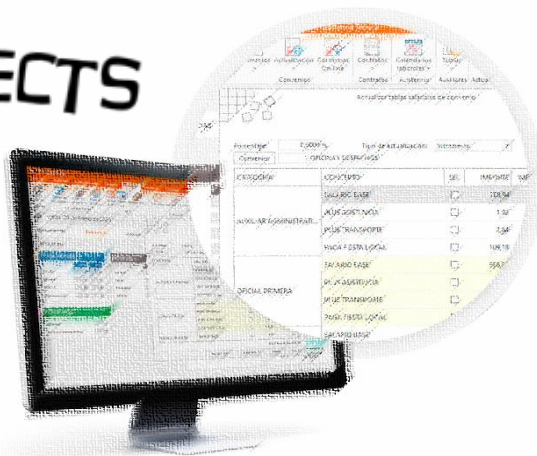
(Gestión de Nóminas y Seguros Sociales)

GNSS-PROFUNDIZACIÓN: USO DE HERRAMIENTAS ELECTRÓNICAS

Facultad de Ciencias del Trabajo

05 de marzo-04 de abril (20hs.)

2 ECTS



+ info

web Facultad de Ciencias del Trabajo-UCO
(www.uco.es/trabajo/curso-GNSS)

ORGANIZA



Facultad de Ciencias del Trabajo

DATOS DEL CURSO

- ✓ **DESTINATARI@S:** Estudiantes del Grado de *RRLL-RRHH* y egresados en dicha titulación en los últimos tres años
- ✓ **PREFERENCIAS:** si las solicitudes superan las plazas posibles, tendrá preferencia las siguientes personas...

1º. Matriculadas actualmente en el Grado de *RRLL-RRHH*.
Dentro de este subgrupo, el orden de prelación será:

- Tener *GPSSS* superada
- Matriculadas en *GPSSS* en el Curso actual.
- Haber estado matriculada en *GPSS* anteriormente.
- Haber cursado Derecho de la Seguridad Social.

2º. Egresadas en *RRLL-RRHH* en los últimos tres años. Solo serán admitidas en caso de que resten plazas no cubiertas por el alumnado matriculado en dicho Grado.

Dentro de cada uno de los bloques preferentes, se resolverán según orden de inscripción y, de coincidir, por mejor expediente académico.

- ✓ **HORARIO:** martes y jueves, de 17h a 19:30h.
- ✓ **LUGAR:** *Aula de Informática* (Fac. CC. del Trabajo).
- ✓ **PLAZAS:** mínimo, 20 / Máximo, 30.

PRECIO: ¡15€!

PREINSCRIPCIÓN y MATRÍCULA

PREINSCRIPCIÓN: **29 enero a 22 febrero**
(MATRÍCULA: 26 febrero a 4 marzo 2024)

Inscripción **online** en

IDEP-UCO > Formación Permanente > Estudios fase matrícula

-Buscar Curso: "Gestión de nóminas y seguros sociales: Profundización (GNSS II)"-



OBJETIVOS

Se trata de capacitar al alumnado y titulados del *Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos* en la **gestión y elaboración de nóminas**.

El interés que ofrece este **Curso GNSS** se justifica tanto por la profundización en dicha materia cuanto por la mejora de la **formación práctica** que implica para el alumnado, pues se trata tanto de resolver y afrontar los supuestos más problemáticos en la elaboración de nóminas, como el **uso de herramientas electrónicas** para la gestión y tramitación de seguros sociales y nóminas. Para lo cual, además de la visión práctica de sus contenidos, se ha previsto una importante **participación de profesionales** en este ámbito.

En este sentido, no está de más recordar que este Curso viene a completar y reforzar los conocimientos que el estudiante desarrolla en el Grado. Y, de igual forma, se conecta con otras formaciones (oficiales y no oficiales) que se llevan a cabo por la **Facultad de Ciencias del Trabajo**.

EVALUACIÓN

Para la superación del Curso se tendrá en cuenta:

- Asistencia y actividad presencial.
- Tareas encomendadas.

- . IMPORTANTE .-

En todo caso, para superar el curso es precisa la **asistencia**, al menos, al **75%** de las horas presenciales.

PROGRAMA FORMATIVO

BLOQUE I.- Visión general de contenidos mínimos

1. Percepciones económicas. Bases de cotización
2. Tratamiento de Incidencias (I)
3. Pagas Extras
4. Recibo de salarios
5. Cálculo de BC (I)

BLOQUE II.- Gestión y tramitación de nóminas: TIC

1. **Encuadramiento:** afiliación/alta y variación datos
2. **Introducción a Seg.Soc. (cotizaciones). SILTRA**
3. **Tratamientos de incidencias (II):**
 - a) Ausencias no justificadas, permisos sin sueldo...
 - b) Sanciones, etc.
4. **Cálculo de Bases de Cotización (II)**
 - a) Pluriempleo
 - b) Guarda Legal
 - c) Vacaciones devengadas
 - d) Contratos de Formación y Becas
 - e) Horas Extraordinarias
5. **Bonificaciones y Reducciones**
6. **Atrasos y liquidaciones complementarias.**
L02, L03, L90, etc.
7. **Registro Retributivo**