

Código	Funciones específicas Niveles 27
E_AJ	<p>Supervisar y coordinar las actividades relacionadas con los siguientes procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Actuar en cuestiones de competencia que se susciten en los procedimientos extrajudiciales en los que esté interesada la UCO- Asesorar jurídicamente órganos y servicios universitarios- Bastanteo de documentos justificativos de la personalidad y presentación de las personas físicas o jurídicas que contraten o se obligen con la UCO- Defender y representar judicialmente a la UCO ante Juzgados y Tribunales de cualquier orden o jurisdicción así como al personal al servicio de la UCO y autoridades universitarias por cuestiones derivadas del ejercicio de su función- Emitir informe/dictamen <p>Y cualesquiera otras que conlleven la ejecución de los procesos y procedimientos detallados en el Mapa de Procesos de la UCO en los que la Unidad Funcional participe.</p>

Código	Funciones específicas Niveles 27
E_DAREA	<p>Supervisar y coordinar las actividades relacionadas con los siguientes procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinar y supervisar todas las actividades y personal de los Servicios integrantes del área- Dirigir y representar al Área tanto en ámbito interno institucional como ante agentes externos <p>Y cualesquiera otras que conlleven la ejecución de los procesos y procedimientos detallados en el Mapa de Procesos de la UCO en los que la Unidad Funcional participe.</p>

Código	Funciones específicas Niveles 27
E_JS	<p>Supervisar y coordinar las actividades relacionadas con los siguientes procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordinar y supervisar todas las actividades y personal del Servicio y/o Campus <p>Y cualesquiera otras que conlleven la ejecución de los procesos y procedimientos detallados en el Mapa de Procesos de la UCO en los que la Unidad Funcional participe.</p>

Código	Funciones específicas Niveles 27
E_PLANES	NO APLICA

Código	Funciones específicas Niveles 27
E_JSER_EADM	<p>Supervisar y coordinar las actividades relacionadas con los siguientes procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza los sistemas bajo su responsabilidad para mejorar su eficacia, planificando, implementando y gestionando la provisión de soluciones. - Gestiona la definición de los contratos de Acuerdos de Niveles de Servicio (SLA), de los Acuerdos de Niveles de Operación (OLA) y los Indicadores Clave de Rendimiento (KPI). - Negocia contratos (acuerdos, concursos, pliegos...) en el ámbito de su responsabilidad. - Conoce las nuevas tendencias en las tecnologías de los servicios que gestiona a fin de proponer planes de mejora para los mismos. - Prevé las necesidades de capacidad presentes y futuras, realizando análisis de los recursos existentes y estableciendo nuevos objetivos. - Contribuye a la elaboración del plan de actividades. - Identifica áreas de mejora en los procesos que proporcionen posibles soluciones TIC compatibles con la estrategia y la innovación. - Analiza las necesidades, establece las especificaciones, describe los procesos de negocio y propone soluciones. - Contribuye al desarrollo de la política de seguridad. - Define y planifica los servicios ofrecidos y la calidad en su prestación. - Asigna recursos materiales y humanos administrándolos de manera eficaz. - Contribuye a la evaluación del grado de cumplimiento de los requisitos de calidad. <p>Y cualesquiera otras que conlleven la ejecución de los procesos y procedimientos detallados en el Mapa de Procesos de la UCO en los que la Unidad Funcional participe.</p>

Código	Funciones específicas Niveles 27
E_USER_SICO	<p>Supervisar y coordinar las actividades relacionadas con los siguientes procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza los sistemas bajo su responsabilidad para mejorar su eficacia, planificando, implementando y gestionando la provisión de soluciones. - Gestiona la definición de los contratos de Acuerdos de Niveles de Servicio (SLA), de los Acuerdos de Niveles de Operación (OLA) y los Indicadores Clave de Rendimiento (KPI). - Negocia contratos (acuerdos, concursos, pliegos...) en el ámbito de su responsabilidad. - Conoce las nuevas tendencias en las tecnologías de los servicios que gestiona a fin de proponer planes de mejora para los mismos. - Prevé las necesidades de capacidad presentes y futuras, realizando análisis de los recursos existentes y estableciendo nuevos objetivos. - Contribuye a la elaboración del plan de actividades. - Identifica áreas de mejora en los procesos que proporcionen posibles soluciones TIC compatibles con la estrategia y la innovación. - Analiza las necesidades, establece las especificaciones, describe los procesos de negocio y propone soluciones. - Contribuye al desarrollo de la política de seguridad. - Define y planifica los servicios ofrecidos y la calidad en su prestación. - Asigna recursos materiales y humanos administrándolos de manera eficaz. - Contribuye a la evaluación del grado de cumplimiento de los requisitos de calidad. <p>Y cualesquiera otras que conlleven la ejecución de los procesos y procedimientos detallados en el Mapa de Procesos de la UCO en los que la Unidad Funcional participe.</p>

Código	Funciones específicas Niveles 27
E_JSER_APGU	<p>Supervisar y coordinar las actividades relacionadas con los siguientes procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza los sistemas bajo su responsabilidad para mejorar su eficacia, planificando, implementando y gestionando la provisión de soluciones. - Gestiona la definición de los contratos de Acuerdos de Niveles de Servicio (SLA), de los Acuerdos de Niveles de Operación (OLA) y los Indicadores Clave de Rendimiento (KPI). - Negocia contratos (acuerdos, concursos, pliegos...) en el ámbito de su responsabilidad. - Conoce las nuevas tendencias en las tecnologías de los servicios que gestiona a fin de proponer planes de mejora para los mismos. - Prevé las necesidades de capacidad presentes y futuras, realizando análisis de los recursos existentes y estableciendo nuevos objetivos. - Contribuye a la elaboración del plan de actividades. - Identifica áreas de mejora en los procesos que proporcionen posibles soluciones TIC compatibles con la estrategia y la innovación. - Analiza las necesidades, establece las especificaciones, describe los procesos de negocio y propone soluciones. - Contribuye al desarrollo de la política de seguridad. - Define y planifica los servicios ofrecidos y la calidad en su prestación. - Asigna recursos materiales y humanos administrándolos de manera eficaz. - Contribuye a la evaluación del grado de cumplimiento de los requisitos de calidad. <p>Y cualesquiera otras que conlleven la ejecución de los procesos y procedimientos detallados en el Mapa de Procesos de la UCO en los que la Unidad Funcional participe.</p>

Código	Funciones específicas Niveles 27
E_JSER_APLDI	<p>Supervisar y coordinar las actividades relacionadas con los siguientes procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza los sistemas bajo su responsabilidad para mejorar su eficacia, planificando, implementando y gestionando la provisión de soluciones. - Gestiona la definición de los contratos de Acuerdos de Niveles de Servicio (SLA), de los Acuerdos de Niveles de Operación (OLA) y los Indicadores Clave de Rendimiento (KPI). - Negocia contratos (acuerdos, concursos, pliegos...) en el ámbito de su responsabilidad. - Conoce las nuevas tendencias en las tecnologías de los servicios que gestiona a fin de proponer planes de mejora para los mismos. - Prevé las necesidades de capacidad presentes y futuras, realizando análisis de los recursos existentes y estableciendo nuevos objetivos. - Contribuye a la elaboración del plan de actividades. - Identifica áreas de mejora en los procesos que proporcionen posibles soluciones TIC compatibles con la estrategia y la innovación. - Analiza las necesidades, establece las especificaciones, describe los procesos de negocio y propone soluciones. - Contribuye al desarrollo de la política de seguridad. - Define y planifica los servicios ofrecidos y la calidad en su prestación. - Asigna recursos materiales y humanos administrándolos de manera eficaz. - Contribuye a la evaluación del grado de cumplimiento de los requisitos de calidad. <p>Y cualesquiera otras que conlleven la ejecución de los procesos y procedimientos detallados en el Mapa de Procesos de la UCO en los que la Unidad Funcional participe.</p>

Código	Funciones específicas Niveles 27
E_DIRE	<p>Supervisar y coordinar las actividades relacionadas con los siguientes procedimientos:</p> <ul style="list-style-type: none">- De acuerdo con el Anexo III de esta RPT- Selección y difusión de recursos documentales como apoyo para el aprendizaje- Selección y difusión de recursos documentales como apoyo para la investigación- Búsqueda, recuperación, acceso y uso de información y documentación- Gestión y planificación de bibliotecas universitarias- Alfabetización informacional/ Formación en competencias informacionales- Análisis de la actividad científica- Evaluación actividad investigadora- Gestión de la información y la documentación- Gestión de las colecciones <p>Y cualesquiera otras que conlleven la ejecución de los procesos y procedimientos detallados en el Mapa de Procesos de la UCO en los que la Unidad Funcional participe.</p>