

## Resultados del procedimiento P-11.1 y P-11.2

Curso 2013/2014. Grado de Ciencias y Tecnología de los Alimentos

| <b>Seguimiento de la Toma de Decisiones 1</b>                |  |
|--|--|
| <b>Prioridad</b>   | ALTA   |
| <b>Acciones de Mejora</b>                                    | ESTABLECER UN PROCEDIMIENTO PARA RECABAR INFORMACIÓN DE LOS ASESORES ACADÉMICOS                |
| <b>Indicador de Seguimiento</b>                              | PLATAFORMA DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL   |
| <b>Responsable de la Ejecución de la Acción</b>              | UGCT   |
| <b>Procedimiento a Utilizar para Realizar el Seguimiento</b> | INFORMES REMITIDOS POR LOS ASESORES ACADÉMICOS   |
| <b>Meta a Conseguir para el Cumplimiento de la Acción</b>    | MAYOR PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LAS ASESORÍAS PARA MEJORAR LOS RESULTADOS ACADÉMICOS |
| <b>Nivel de Cumplimiento de la Acción</b>                    | POR EJECUTAR (CURSO 14-15)   |

| <b>Seguimiento de la Toma de Decisiones 2</b>                |   |
|--|---|
| <b>Prioridad</b>   | ALTA  |
| <b>Acciones de Mejora</b>                                    | ELABORACIÓN DE UN REGLAMENTO DE PRACTICAS EXTERNAS                      |
| <b>Indicador de Seguimiento</b>                              | APROBACION JUNTA DE FACULTAD, CONSEJO DE GOBIERNO UCO, APLICACIÓN       |
| <b>Responsable de la Ejecución de la Acción</b>              | UGCT  |
| <b>Procedimiento a Utilizar para Realizar el Seguimiento</b> | PUBLICACIÓN WEB, NOMBRAMIENTO COMISION, INFORMACION PARTES INTERESASDAS |
| <b>Meta a Conseguir para el Cumplimiento de la Acción</b>    | ACTIVACIÓN PRACTICAS EXTERNAS CURSO 14-15                               |
| <b>Nivel de Cumplimiento de la Acción</b>                    | EJECUTADO (CURSO 14-15)   |

| <b>Seguimiento de la Toma de Decisiones 3</b>                |  |
|--|--|
| <b>Prioridad</b>   | ALTA   |
| <b>Acciones de Mejora</b>                                    | ELABORAR UN REGLAMENTO PARA LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO  |
| <b>Indicador de Seguimiento</b>                              | APROBACIÓN DEL REGLAMENTO POR LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES (SI/NO)  |
| <b>Responsable de la Ejecución de la Acción</b>              |  |
| <b>Procedimiento a Utilizar para Realizar el Seguimiento</b> | PROPUESTA DE TEXTO POR PARTE DE LA UGCT, PARA LA APROBACIÓN DEL REGLAMENTO EN LA JUNTA DE FACULTAD Y EN EL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA UCO |
| <b>Meta a Conseguir para el Cumplimiento de la Acción</b>    | CONTAR CON UNA REGLAMENTACIÓN SOBRE EL TRABAJO FIN DE GRADO  |
| <b>Nivel de Cumplimiento de la Acción</b>                    | EJECUTADO (CURSO 14/15)  |

| <b>Seguimiento de la Toma de Decisiones 4</b> |
|---|
|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>Prioridad</b>   | MEDIA   |
| <b>Acciones de Mejora</b>                                    | MEJORAR LA PARTICIPACION DE PROFESORADO, PAS Y ALUMNOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE VALORACION DE CALIDAD DEL PROGRAMA FORMATIVO  |
| <b>Indicador de Seguimiento</b>                              | AUMENTO DE PARTICIPACION EN ENCUESTAS DE CALIDAD (SI/NO)  |
| <b>Responsable de la Ejecución de la Acción</b>              | UGCT, EQUIPO DECANAL Y COORDINADORES DE TITULO  |
| <b>Procedimiento a Utilizar para Realizar el Seguimiento</b> | REVISAR EL SISTEMA DE RECOGIDA DE LA INFORMACIÓN Y CONTACTAR CON LOS REPRESENTANTES DE ESTE COLECTIVO                         |
| <b>Meta a Conseguir para el Cumplimiento de la Acción</b>    | AUMENTAR LA PARTICIPACION DE PROFESORADO, PAS Y ALUMNOS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE VALORACION DE CALIDAD DEL PROGRAMA FORMATIVO |
| <b>Nivel de Cumplimiento de la Acción</b>                    | POR EJECUTAR (CURSO 15-16)  |

#### Seguimiento de la Toma de Decisiones 5

|  |   |
|--|---|
| <b>Prioridad</b>   | ALTA  |
| <b>Acciones de Mejora</b>                                    | DOTACIÓN DE RECURSOS PARA LA PLANTA PILOTO DE TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS ASÍ COMO LA CREACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA MISMA PARA ALCANZAR EL PLENO RENDIMIENTO DE DICHA INSTALACIÓN |
| <b>Indicador de Seguimiento</b>                              | AUMENTO DE LOS RECURSOS (SI/NO)   |
| <b>Responsable de la Ejecución de la Acción</b>              | EQUIPO RECTORAL Y DECANAL   |
| <b>Procedimiento a Utilizar para Realizar el Seguimiento</b> | CONTROL DE USO MEDIANTE EL SISTEMA SRA Y EL INFORME   |
| <b>Meta a Conseguir para el Cumplimiento de la Acción</b>    | AUMENTO DE LA CALIDAD DE LA DOCENCIA PRÁCTICA EN LAS ASIGNATURAS DEL TÍTULO IMPLICADAS EN PROCESOS Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS.   |
| <b>Nivel de Cumplimiento de la Acción</b>                    | POR EJECUTAR  |

#### Seguimiento de la Toma de Decisiones 6

|  |   |
|--|---|
| <b>Prioridad</b>   | MEDIA   |
| <b>Acciones de Mejora</b>                                    | CREAR UN REGISTRO INTERNO DE SISTEMA DE RESOLUCIÓN DE QUEJAS, RECLAMACIONES Y FELICITACIONES EXISTENTE EN EL CENTRO |
| <b>Indicador de Seguimiento</b>                              | NUMERO DE ACCIONES  |
| <b>Responsable de la Ejecución de la Acción</b>              | SECRETARIO UGCT, SECRETARIA CENTRO  |
| <b>Procedimiento a Utilizar para Realizar el Seguimiento</b> | REGISTRO DOCUMENTAL   |
| <b>Meta a Conseguir para el Cumplimiento de la Acción</b>    | HACER VISIBLE EL SISTEMA DE RESOLUCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES EXISTENTE EN EL CENTRO                             |
| <b>Nivel de Cumplimiento de la Acción</b>                    | POR EJECUTAR  |

#### Seguimiento de la Toma de Decisiones 7

|  |  |
|--|--|
| <b>Prioridad</b>   | ALTA   |
| <b>Acciones de Mejora</b>                                    | REGISTRO DE USO DE ESPACIOS DOCENTES/PROGRAMA INFORMATICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS |
| <b>Indicador de Seguimiento</b>                              | PUBLICACIÓN  |
| <b>Responsable de la Ejecución de la Acción</b>              | COORDINADOR DE TITULACIÓN  |
| <b>Procedimiento a Utilizar para Realizar el Seguimiento</b> | REGISTRO EN SISTEMA SRA Y PROGRAMA INFORMATICO   |
| <b>Meta a Conseguir para el Cumplimiento de la Acción</b>    | MEJORAR LA COORDINACION DE LAS ASIGNATURAS Y CON ELLO LA CALIDAD DEL TIULO   |
| <b>Nivel de Cumplimiento de la Acción</b>                    | POR EJECUTAR   |

#### Seguimiento de la Toma de Decisiones 8

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Prioridad</b>          | MEDIA  |
| <b>Acciones de Mejora</b> | MEJORAR LA INFORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES SOBRE LA NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD |

|  |   |
|--|---|
| <b>Indicador de Seguimiento</b>                              | RECuento DE ACCESOS A LA PAGINA WEB   |
| <b>Responsable de la Ejecución de la Acción</b>              | SECRETARIA CENTRO   |
| <b>Procedimiento a Utilizar para Realizar el Seguimiento</b> | RECuento DE REGISTROS   |
| <b>Meta a Conseguir para el Cumplimiento de la Acción</b>    | QUE LOS ESTUDIANTES TENGAN ACCESO A LA NORMATIVA Y CON ELLO FACILITAR SU DESARROLLO ACADEMICO |
| <b>Nivel de Cumplimiento de la Acción</b>                    | POR EJECUTAR  |